****

**令和７年度入会用**

**申 立 書**

年 月 日

裏面をよく読んで記入し、

添付書類とあわせてご提出ください。

※鉛筆や消えるペンで記入した申立書は受付できません。

 住所

 保護者氏名

 児童氏名

 クラブ名 学童クラブ　さくらっこ

次の申し立て内容のとおりの就労状況（家族状況）により、就労証明書に替えて申請します。

☆雇用契約をされている会社があればご記入ください。

 契約会社名 所在地 電話 （ ）

申し立て内容

①誰が

②どのような理由で

③どこで

④週何日

⑤何時から何時まで

**記入事項：①誰が、②どのような理由で、③どこで、④週何日、⑤何時から何時まで**

**Ⅰ.「申立書」と、Ⅱ.添付書類（◆）を入会申請書に添付し、ご提出ください。**

# 「申立書」

・ 添付書類が「就労証明書」以外の方や、「就労証明書」以外の入会要件もある方はご提出ください。**保護者２人とも申立書の場合、１人１枚の申立書が必要です。**

・ ご家庭で放課後、児童の保護・育成にあたれない理由について、以下の内容をできるだけ詳しくご記入ください。

**① 誰が** 例：父が

**② どのような理由で** フリーランスのプログラマーであり

**③ どこで** 自宅または契約会社内で ／ 港区の事務所で

**④ 週何日** 週５または６日、毎週月～金曜日、月２回土曜日に

**⑤ 何時から何時まで** ９時～１８時まで勤務するため、児童の面倒がみられない。

# 添付書類（◆の書類を提出）

## (１) 就労しているが就労証明書を提出できない方

（フリーランスの方など。自営業・派遣社員・アルバイトの方は就労証明書を提出）

* + **３か月分のスケジュール表**（入会申請前月・申請月・申請翌月の３か月）

・自由様式(雛形あり)。仕事の内容・開始時間・終了時間を明記してください。仕事以外の、プライベートな予定は書かないで(削除して)ください。

* スケジュール表記入例

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| １ 日 | ２ 日 | ３ 日 | ４ 日 | ５ 日 | ６ 日 | ７ 日 |
| 休み | 6:00～10:0014:00～20:00○○○撮影 | 9:00～12:0013:00～20:00○○○撮影 | 10:00～21:00○○○撮影 | 12:00～20:00○○○撮影 | 13:00～18:00○○○会議 | 休み |

**(２) 就学の方 ◆学生証または在学（入学予定）証明書、及び、時間割（コピー可）**

・時間割は、どの期間に、何時から何時まで、何の授業を受けているのかがわかるもの。 ４月入会の方は、入会申請時の時間割のほか、新年度の時間割も追加提出が必要です。

・授業時間以外の自主勉強等（レポート作成・研究等）は、対象になりません。

**(３) 看護の方 ◆看護対象者の診断書等（コピー可）**

・在宅看護の方は、原則対象になりません。（児童が帰宅した時に保護者が家にいるため）

**(４) 疾病、入院の方 ◆診断書、入院診療計画書等（コピー可）**

・疾病の方は、児童の保護・育成が困難であることがわかるもの。

・入院の方は、入院期間がわかるもの。

**(５) 障害のある方 ◆身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳（コピー）**

・該当する手帳が１級・２級（愛の手帳は１度・２度）以外の方は、（４）の診断書等を提出してください。

## (６) 産休の方 ◆就労証明書と申立書（出産予定日と産休期間を記入）

**(７) (１)～(６)以外の方** 杉の子保育会または児童課までご相談ください。