****

**令和７年度用**

年 月 日

社会福祉法人杉の子保育会 学童クラブ  
延長利用申請書【月登録】

申請者（保護者）

住所氏名

電話番号

次のとおり、学童クラブ さくらっこの延長利用を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 延長利用開  始希望日 | 年 月 日 | フリガナ  児童氏名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 延長利用時のお迎えの状況 | | | |
| 保護者氏名等 | 主に迎えに来る保護者氏名  （　　　　 ） | 保護者氏名  （ ） | 保護者以外氏名  （ ）  児童との関係  （ ） |
| お迎えの可否 | 可 時々可 | 可 時々可 不可 | 可 時々可 |
| 不可の理由 |  |  |  |
| 就労証明書記載の勤務終了時刻 |  |  |  |
| 勤務先から学童クラブさくらっこまでの所要時間  （保護者以外はお迎え時刻） |  |  |  |

（裏）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先から学童クラブさくらっこまでの経路 | | | |
| 保護者氏名（  勤務先所在地（  → | ） | →学童クラブさくらっこ（所要時間 | ）  分） |
| 保護者氏名（  勤務先所在地（  → | ） | →学童クラブさくらっこ（所要時間 | ）  分） |

【以下、職員記入欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日  年 | |  | 月 |  | 日 |  | 学童クラブさくらっこ | | | | | | **１．月ぎめ**  **２．日ぎめ** | | | | 館 長 |  | | 受付職員 |  |
| 利用料 | | １．納付  ２．免除 | | | | | 口座登録 | | | | １．既  ２．未 | | | 兄弟関係  同時延長申請 | | | | あり | |  |  |
| 決定日 | | |  | 承 |  | 認 | |  | 入 | 力 |  |  |  | 決 | | | | 裁 | |  |  |
|  | | | 年 |  | 月 |  | | 日 |  | | | 課  長 |  | | 係  長 |  | | | 係  員 |  | |
| 指 | 数 |  |  |  |  |  | |  | 備 |  |  | |  | 考 | | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第１０号様式（第１５条関係）

**令和５**年 **１２**月 **５**日

学童クラブさくらっこ延長利用申請書（記入例）

申請者（保護者）

住所 **世田谷区世田谷４－２１－２７**

氏名 **世田谷 太郎**

電話番号 **０３－５４３２－１１１１**

次のとおり、学童クラブさくらっこの延長利用を申請します。

**入会承認通知書に記載の番号。承認通知が届いておらず番号が不明の場合は空欄。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 延長利用開  始希望日 | **令和６**年 **４**月 **１**日 | 利用の形  態 | 月ぎめ ・ 日ぎめ |
| フリガナ  児童氏名 | **セタガヤ ハナコ**  **世田谷 花子** | 児童番号 | **１２３４５６７** |
| クラブ名 | 学童クラブさくらっこ | 学年 | **１**年生 |

※日ぎめ利用の場**お迎**合**え**は**の可**、**否に**以**関**下**わら**及**ず**び**、保**裏**護者**面**全**の**員の**記入は不要

**情報をご記載くだ**延**さい**長**。**利用時のお迎えの状況

**※18 時15 分以内にお迎え可能な保護者**

**がいる場合、月ぎめ利用の要件には該当**

**しないため、日ぎめ（スポット**主**）**に**利用**迎**を**えに来

保護者以外氏名

保護者氏名等

お迎えの可否不可の理由

**ご申請ください。**

る保護者氏名

（**世田谷太郎**）

可 時々可

保護者氏名

（**世田谷良子**）

可 時々可 不可

**勤務終了時間が**

（**世田谷しげ**）

児童との関係

（**祖母**）

可 時々可

就労証明書記載の勤務終了時刻

**１８時２０分**

**19時を超えるため**

**２０時００分**

勤務先から学童クラブさくらっこまでの所要時間

（保護者以外はお迎え時刻）

**２７分 １９時００分**

**必ずご記載ください。**

**勤務終了時刻が不規則な場合は代表的な勤務終了時刻をご記載ください。**

**残業が恒常的にある場合は所要時間に残業時間を含めてご記載いただき「※残業時間〇分」とご記載ください。**

（裏）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先から学童クラブさくらっこまでの経路 | | | |
| 保護者氏名（**世田谷太郎**） | | | |
| 勤務先所在地（世田谷区祖師谷〇－△－×） | | | |
| →**祖師ヶ谷大蔵駅（小田急線）→豪徳寺駅（小田急線）→山下駅（世田谷線）** | | | |
| **→上町駅（世田谷線）→徒歩** | | | |
| →学童クラブさくらっこ（所要時間 **２７** 分） | | | |
| 保護者氏名（  勤務先所在地（  → | ） | ）  →学童クラブさくらっこ（所要時間 | 分） |

【以下、職員記入欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日  年 | |  | 月 |  | 日 |  | 学童クラブさくらっこ | | | | | | **１．月ぎめ**  **２．日ぎめ** | | | | 館 長 |  | | 受付職員 |  |
| 利用料 | | １．納付  ２．免除 | | | | | 口座登録 | | | | １．既  ２．未 | | | 兄弟関係  同時延長申請 | | | | あり | |  |  |
| 決定日 | | |  | 承 |  | 認 | |  | 入 | 力 |  |  |  | 決 | | | | 裁 | |  |  |
|  | | | 年 |  | 月 |  | | 日 |  | | | 課  長 |  | | 係  長 |  | | | 係  員 |  | |
| 指 | 数 |  |  |  |  |  | |  | 備 |  |  | |  | 考 | | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |