令和9年度入会用

申　　立　　書

年　　月　　日

裏面をよく読んで記入し、添付書類とあわせてご提出ください。

※鉛筆や消えるペンで記入した申立書は受付できません。

住所

保護者氏名

児童氏名

クラブ名

次の申し立て内容のとおりの就労状況（家族状況）により、就労証明書に替えて申請します。

☆雇用契約をされている会社があればご記入ください。

契約会社名

所在地　　電話　　（　　）

申し立て内容

①誰が

②どのような理由で

③どこで

④週何日

⑤何時から何時まで

記入事項：①誰が、②どのような理由で、③どこで、④週何日、⑤何時から何時まで

Ⅰ.「申立書」と、Ⅱ.添付書類（◆）を入会申請書に添付し、ご提出ください。

Ⅰ. 「申立書」

- 添付書類が「就労証明書」以外の方や、「就労証明書」以外の入会要件もある方はご提出ください。**保護者２人とも申立書の場合、１人１枚の申立書が必要です。**
- ご家庭で放課後、児童の保護・育成にあたれない理由について、以下の内容をできるだけ詳しくご記入ください。

① 誰が	例：父が
② どのような理由で	フリーランスのプログラマーであり
③ どこで	自宅または契約会社内で　／　港区の事務所で
④ 週何日	週５または６日、毎週月～金曜日、月２回土曜日に
⑤ 何時から何時まで	９時～１８時まで勤務するため、児童の面倒がみられない。

Ⅱ. 添付書類（◆の書類を提出）

（1）就労しているが就労証明書を提出できない方

（フリーランスの方など。自営業・派遣社員・アルバイトの方は就労証明書を提出）

◆**３か月分のスケジュール表**（入会申請前月・申請月・申請翌月の３か月）

・自由様式(雛形あり)。仕事の内容・開始時間・終了時間を明記してください。
仕事以外の、プライベートな予定は書かないで(削除して)ください。

○スケジュール表記入例

日	月	火	水	木	金	土
１ 日	２ 日	３ 日	４ 日	５ 日	６ 日	７ 日
休み	6:00～10:00 14:00～20:00 ○○○撮影	9:00～12:00 13:00～20:00 ○○○撮影	10:00～21:00 ○○○撮影	12:00～20:00 ○○○撮影	13:00～18:00 ○○○会議	休み

（2） 就学の方　　◆学生証または在学（入学予定）証明書、及び、時間割（コピー可）

・時間割は、どの期間に、何時から何時まで、何の授業を受けているのかがわかるもの。
４月入会の方は、入会申請時の時間割のほか、新年度の時間割も追加提出が必要です。
・授業時間以外の自主勉強等（レポート作成・研究等）は、対象になりません。

（3） 看護の方　　◆看護対象者の診断書等（コピー可）

・在宅看護の方は、原則対象になりません。（児童が帰宅した時に保護者が家にいるため）

（4） 疾病、入院の方　◆診断書、入院診療計画書等（コピー可）

・疾病の方は、児童の保護・育成が困難であることがわかるもの。
・入院の方は、入院期間がわかるもの。

（5） 障害のある方　　◆身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳（コピー）

・該当する手帳が１級・２級（愛の手帳は１度・２度）以外の方は、（４）の診断書等を提出してください。

（6） 産休の方　　◆就労証明書と申立書（出産予定日と産休期間を記入）

（7）（1）～（6）以外の方　　杉の子保育会または児童課までご相談ください。